



## À FAIRE LE JOUR MÊME

---

- **Poster les dernières brèves** sur Twitter et Facebook

---

  - **Aménager la salle** au moins trois heures à l'avance: regrouper les réparateurs par domaines, les placer selon leurs besoins (lumière, électricité), assurer la sécurité et la circulation entre les tables. Selon l'heure à laquelle débute l'événement, faire un repérage des lieux à l'avance permet de réduire passablement le temps de préparation de la salle (comptez une heure dans tous les cas)

---

  - **Faire les courses** pour la restauration des bénévoles et des visiteurs. A faire la veille si votre événement débute tôt

---

  - **Disposer tout le matériel** (règlement, caisse pour les dons, etc.)

---

  - **Prendre des photos:** assurez-vous que les personnes prises en photo ont donné leur accord à la publication, soyez particulièrement attentif à la présence des enfants et n'hésitez pas à adapter le cadrage pour mettre les gens à l'aise (gros plan, profil ou en contre-plongée); au besoin, prenez prénom, nom et coordonnées pour pouvoir les recontacter ultérieurement
-