[Vos prénom et nom]

[rue et numéro]

[code postal et ville]

**Recommandé**

**[Nom de la société]**

**[Adresse]**

**[code postal et ville]**

[Lieu], le 30 août 2018

**Avis des défauts**

Madame, Monsieur,

Je vous informe que suite aux travaux effectués par votre entreprise en date du [indiquer date], j’ai constaté le(s) malfaçon(s) suivante(s)

[description et énumération précises des défauts].

Je vous invite dès lors à procéder aux mesures adéquates pour y remédier conformément à la garantie pour les défauts qui s’applique à mon contrat d’ici au [fixer un délai raisonnable (entre 10 j et 3 sem) à partir de la date de la réception de la lettre].

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[votre nom]

**Signature**