

À CHACUN SA RESPONSABILITÉ

- **Etoffer l'équipe pour le jour J:** un minimum de cinq personnes est nécessaire en plus des réparateurs (deux pour l'accueil, une pour le café, une pour gérer l'accès aux tables des réparateurs, une de plus pour aider à la préparation et au rangement de la salle). Les rôles doivent être clairement répartis. Une de ces personnes peut aussi avoir la responsabilité de prendre des photos
- **Communication interne:** assurez-vous que tous les bénévoles, y compris les réparateurs, reçoivent les informations pratiques pour le jour J au moins une semaine à l'avance (heure de rendez-vous, durée de travail, rôles de chacun)
- **Fixer la date du débriefing:** trouvez une date au moins un mois avant le Repair Café pour vous assurer de la présence de tous les bénévoles. Un débriefing est aussi l'occasion de remercier toute l'équipe et se revoir dans une ambiance plus calme

PAS SANS RAVITAILLEMENT

- **Lieu:** s'assurer que l'espace choisi permet d'offrir de la nourriture
- **Logistique:** trouver un responsable chargé de définir les bénévoles apportant des pâtisseries
- **Penser aux troupes:** choisir qui apporte quoi et prévoir de quoi nourrir et désaltérer les réparateurs et les bénévoles