



## CANAUX DE COMMUNICATION

- **Flyers et affiches:** planifiez leur production (J-2 mois) et leur distribution/affichage (J-2 semaines). Informations indispensables: date, heure, lieu et gratuité de l'événement, logos du Repair Café et des partenaires, catégories d'objets réparés, e-mail de contact et nécessité ou non de s'inscrire. Pour l'affichage, contactez votre commune qui a généralement des espaces gratuits
- **FRC:** en cas de partenariat avec la FRC, communiquez toutes les informations utiles 2 mois à l'avance pour permettre de planifier la promotion et de produire les supports (flyers, affiches)
- **Liste d'intéressés:** prévoir un mailing aux personnes et associations potentiellement intéressées
- **Agendas gratuits:** inscrivez l'événement dans les agendas en ligne (*lire liste en annexe*) et contactez les médias locaux pour qu'ils fassent de même dans leur page événement
- **Page web/Facebook ou blog**
- **Réseaux sociaux:** créez un événement Facebook et partagez-le dans des groupes potentiellement intéressés 1 mois avant le Repair Café (p.ex. groupe zéro déchet).
- **Communiqué de presse:** envoyez-le 2 semaines avant aux principaux médias du canton (*modèle dans l'annexe 6 du guide*).